



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 marca 2013 r.

Poz. 2680

UCHWAŁA Nr XXII/151/2013

RADY GMINY SADOWNE

z dnia 23 stycznia 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 391 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Węgrowie uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/145/2012 Rady Gminy w Sadownem z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy Sadowne:
Waldemar Cyran

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/151/2013
Rady Gminy Sadowne
z dnia 23 stycznia 2013r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SADOWNE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadowne dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 391);
- 2) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Sadowne, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;
- 3) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadowne”;

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie w rozdziale 3 urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie, materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali, budynków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych a także pozostałych odpadów zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości poprzez złożenie na skraju chodnika. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;
- 5) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:
 - a) że mycie dotyczy nadwozia samochodu
 - b) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
 - c) odprowadzania powstających ścieków do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
- 6) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi obejmujące wymianę kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) przeterminowane leki i chemikalia;
- 3) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 7) zużyte opony;
- 8) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 9) papier i tektura;
- 10) szkło;
- 11) tworzywa sztuczne
- 12) metale;
- 13) opakowania wielomateriałowe.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4.1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości m.in. przez wyposażenie jej w specjalistyczne pojemniki i kontenery na odpady o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

2. Przewiduje się następujące rodzaje pojemników (w tym worków z folii) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 l - 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l, 1100 l , 2500 l;
- 3) pojemniki (KP 5, KP 6, KP 7, KP 10) o pojemności od 5m³ do 10m³;
- 4) pojemniki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 60 l, 90 l, 110 l, 120 l i 1500 l;
- 5) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 l;

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu i przedszkoli 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników;
- 7) dla pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;
- 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

§ 5. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) w terenie niezabudowanym – 20 l, usytuowane w odległości co najmniej 1,5 km ? od kolejnego urządzenia;
- 2) w terenie zabudowanym – od 20 l do 70 l usytuowane w odległości co najmniej 500m od kolejnego urządzenia.

§ 6.1. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscu wyodrębnionym, łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, gdy nie ma takiej możliwości, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości usytuowanej przy drodze utwardzonej. Jeżeli nieruchomość nie ma dostępu do drogi utwardzonej odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd drogą utwardzoną.

2. Pojemniki i kosze do zbierania odpadów powinny być utrzymywane w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz okresowo dezynfekowane.

§ 7.1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki, pojemniki lub kontenery o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem papier i tekturę;
- 2) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło;
- 3) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- 4) FIOLETOWY z przeznaczeniem na metale i opakowania wielomateriałowe;
- 5) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 6) CZARNY z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane);

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

Rozdział 4

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 8.1. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.

2. Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 9.1. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na 1 miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na 2 miesiące.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 10.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, co najmniej raz na pół roku.

§ 11.1. Przetknięte leki należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy lub umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek i placówek służby zdrowia. Pojemniki te powinny mieć odpowiednią konstrukcję, zabezpieczającą przed przeciekaniem i uniemożliwiającą dostęp do ich zawartości przypadkowym osobom.

2. Chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy lub umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w obiektach użyteczności publicznej.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być wystawiony w terminie i miejscu wyznaczonym, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w celu ich zabrania lub przekazany do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

5. Zużyte opony należy dostarczać do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy lub można pozostawić w punktach (placówkach) wymiany opon.

6. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy gromadzić bezpośrednio na nieruchomości, na której one powstały w przydomowych kompostownikach, w przypadku braku takiej możliwości gromadzić w pojemnikach (w tym workach z folii) przeznaczonych do tego celu lub dostarczać do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

7. Papier i tekturę, szkło, tworzywo sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach (w tym workach) bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstał ten rodzaj odpadu.

8. Meble i odpady wielkogabarytowe mogą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej, aby umożliwić ich zabranie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub mogą być przekazywane do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe mogą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego i nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub przekazywane do punktów selektywnej zbiórki, których wykaz udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 12. Właściciele cmentarzy obowiązani są do pozbywania się odpadów z terenu cmentarzy w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 14.1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno - biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach regionu wskazanego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami - dla Gminy Sadowne jest to region ostrołęcko- siedlecki.

2. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafić zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla wspólnego użytku

§ 15.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa poza teren swojej nieruchomości jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) osoba utrzymująca psa zobowiązana jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do miejsc użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16.1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 17.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zamieszkałe, obszary na których posadowione są zakłady handlowe, usługowe, produkcyjne, sklepy, magazyny na terenie Gminy Sadowne.

2. Deratyzację przeprowadza się co trzy lata w miesiącu kwietniu.