

**Uchwała Nr XVIII/93/08
Rady Gminy Sadowne z dnia 29 kwietnia 2008 roku.**

**zmieniająca uchwałę Nr XI/55/07 Rady Gminy Sadowne z dnia 14 września 2007 r.
w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Sadowne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy ustala co następuje:

§ 1.

1. W § 1 uchwały Nr XI/55/07 Rady Gminy Sadowne z dnia 14 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Sadowne wyrazy „Bibliotece Publicznej Gminy Sadowne” zastępuje się wyrazami „Gminnej Bibliotece Publicznej w Sadownem”.
2. W tytule statutu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/55/07 Rady Gminy Sadowne z dnia 14 września 2007 r. wyrazy „Statut Biblioteki Publicznej Gminy Sadowne” zastępuje się wyrazami „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadownem”.
3. W § 1 statutu wyrazy Biblioteka Publiczna Gminy Sadowne zastępuje się wyrazami „Gminna Biblioteka Publiczna w Sadownem”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
M. Sobolewski
Marek Sobolewski

Uchwała Nr XI/55/07
Rady Gminy Sadowne z dnia 14 września 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Sadowne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy ustala co następuje:

§ 1

Bibliotece Publicznej Gminy Sadowne nadaje się Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały .

§ 2

Tracą moc :

- a) uchwała Nr XVI/103/92 Rady Gminy w Sadownem z dnia 14.08.1992 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Sadowne,
- b) uchwała Nr XXXIII/235/06 Rady Gminy w Sadownem z dnia 27.03.2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Biblioteki Publicznej Gminy Sadowne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
M. Sobolewski
Marek Sobolewski

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SADOWNE

I. Przepisy ogólne

- § 1. Biblioteka Publiczna Gminy Sadowne zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
 - 3) niniejszego statutu.
- § 2.1. Biblioteka jest samorządną instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.
2. biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej
- § 3. 1. Siedzibą biblioteki jest Sadowne, a terenem działania Gmina Sadowne.
2. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład , której wchodzi :
- 1) Filia w Kołodziążu
 - 2) Filia w Zarzetcie
 - 3) Filia w Morzyczynie Włociańskim
- § 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy.
- § 5. Organizatorem Biblioteki jest gmina Sadowne.
- § 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu nazwy instytucji z adresem siedziby i numerem telefonu.
2. Do ewidencji zbiorów używa się pieczęci okrągłej zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

- § 7. Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspakajanie potrzeb czytelnich społeczności lokalnej oraz upowszechniania wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do szczegółowego zakresu działań biblioteki należą :
- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu, jak również nadzór nad właściwym doбором materiałów bibliotecznych.
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

- 3) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego.

§ 9 Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny,

2. Dyrektora powołuje o odwołuje Wójt Gminy Sadowne w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki, strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację budżetu biblioteki.

§ 11 Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Sadowne.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej , administracyjnej oraz obsługi. W Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki
3. Zakres czynności pracowników Biblioteki określa Dyrektor Biblioteki.

§ 13. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone odrębnymi przepisami.

§ 14.1. Biblioteka może prowadzić:

- 1) wypożyczalnie,
- 2) czytelnie,
- 3) oddziały dla dzieci,
- 4) zbiory biblioteczne w technice elektronicznej,
- 5) punkty informacji i komunikacji internetowej,
- 6) inne formy udostępniania zbiorów.

2. Biblioteka prowadzi filie :

- a) w Kołodzianżu
- b) w Zarzecie
- c) w Morzyczynie Włociańskim

§ 15.1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w „ Regulaminie Organizacyjnym” po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Sadowne.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

§ 16. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki Publicznej

§ 17.1. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. biblioteka może pobierać opłaty za niektóre usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a dochód przeznaczać na cele statutowe.

§ 18.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 19 Biblioteka gospodaruje samodzielnie powierzonym mieniem oraz prowadzi odrębną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 20 Biblioteka jest finansowana z budżet gminy, z dochodów własnych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych i innych źródeł.

§ 21 Postawę gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

§ 22 Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

V. Nadzór nad Biblioteką

§ 23.1 Nadzór na Biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki

3. Kontrola i ocena o której mowa w ust.2 obejmuje w szczególności:

a) realizację zadań statutowych biblioteki,

b) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym.

c) gospodarkę finansową Biblioteki.

d) zatwierdza sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Biblioteki.

VI. Postanowienia końcowe

§ 24 Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.