

**Zarządzenie Nr 50/2007r.
Wójta Gminy Sadowne
z dnia 3 września 2007r.**

w sprawie wprowadzenia: Regulaminu dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sadownem.

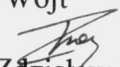
Na podstawie art.17 ust.6 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r.Nr 142, poz.1593 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U. z 2007r. Nr 55, poz. 361) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam „Regulamin dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sadownem w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

inż. Zdzisław Tracz

REGULAMIN
dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sadownem

§ 1

1. Okresowym ocenom kwalifikacyjnym, z częstotliwością raz na rok, podlegają pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Sadownem, na stanowiskach urzędniczych oraz mianowani na stanowiskach innych niż urzędnicze, zastrzeżeniem § 8..
2. Stanowiska urzędnicze oraz z mianowania inne niż urzędnicze – podlegające ocenie kwalifikacyjnej, określa obowiązująca w Urzędzie, strukturą organizacyjną, Statut Gminy oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach (Dz. U. Nr 146, poz.1223 z późn. zm.)

§ 2

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne służą kompleksowej ocenie wyników pracy pracowników, pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.
2. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych jest ułatwienie planowania rozwoju pracownika, podejmowania decyzji w zakresie przeszerogowań pracowników, tworzenia kadry rezerwowej oraz usprawnienia funkcjonowania systemu motywacyjnego.

§ 3

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zajmujący stanowisko kierownicze w danej komórce organizacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 55, poz. 361), zwany w dalszej części regulaminu „oceniającym”, przy zachowaniu zasady jawności oceny w stosunku do ocenianego pracownika, zwanego w dalszej części Regulaminu „ocenianym” i poufności – nie udzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.
2. oceniający, ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów oceny (najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego), zachowanie terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla zachowania terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej.
3. Oceniający zobowiązany jest sporządzić notatki służbowe:

- z omówienia z ocenianym, sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych
- z rozmowy z ocenianym (poprzedzającej, nie wcześniej niż na 7 dni sporządzenie oceny na piśmie) w której omówiono wykonywanie przez ocenianego jego obowiązków w okresie podlegającym ocenie, trudności napotykanego przez niego podczas realizacji zadań i spełnienia przez ocenianego ustalonych kryteriów

Notatki te winien również podpisać oceniany.

4. Oceniany, ponosi odpowiedzialność służbową za podjęcie współpracy z ocenającym, umożliwiającą przeprowadzenie okresowej oceny kwalifikacyjnej, w szczególności w zakresie czynności wymienionych w ust.3.

§ 4

Oceniający zobowiązany jest, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem poinformować ocenianego o terminie czynności określonych w § 3 ust. 3 a także w miarę możliwości powinien podejmować te czynności w tym samym miesiącu w stosunku do wszystkich ocenianych przez niego pracowników.

§ 5

W wypadku skorzystania przez ocenianego z przysługującego mu prawa do założenia odwołania od doręczonej oceny, zobowiązany on jest złożyć odwołanie na piśmie oraz zamieścić w nim zwięzłe przedstawienie stawianych ocenie zarzutów oraz wniosków odwołania. Nie odrzucenie odwołania w terminie 14 dni, jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

§ 6

Kierownik Urzędu, może upoważnić swojego zastępcę do zatwierdzania wybranych kryteriów w arkuszach okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych oraz rozpatrywanie odwołań od oceny, pod warunkiem iż nie dotyczą one pracowników podległych zastępcy lub jego samego.

§ 7

W sprawach nieregulaminowych w niniejszym Regulaminie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn . zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 55, poz.361).

§ 8

Pierwsza okresową ocenę kwalifikacyjną pracowników samorządowych przeprowadza się w terminie do 10 października 2007r., przy czym związane z tą oceną czynności określone § 1 ust. 3 i 4 oraz w § 2 rozporządzenia wymienionego w §8 Regulaminu, dokonuje się nie później niż do (w ciągu miesiąca od wejścia w życie rozporządzenia).

Wójt



inż. Zdzisław Tracz